

**CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA DE PERFIL DE ASISTENTE PEDAGÓGICO/TÉCNICO 20 HS.
PARA EL EQUIPO TÉCNICO PEDAGÓGICO JURISDICCIONAL DE LA LÍNEA DE “LA ARTICULACIÓN
COMO ESTRATEGIA ENTRE NIVELES, GRADOS Y CICLOS” DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA.**

El Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de Salta, a través de la Dirección General de Educación Primaria, dependiente de la Secretaría de Gestión Educativa, convoca a interesados a desempeñarse, en virtud de contrato de locación de servicios, como miembros de su equipo técnico para cubrir (dos) perfiles.

El presente llamado se enmarca en la Línea Presupuestaria del Programa 29 para desempeñar acciones dentro de la Línea de Articulación: como estrategia entre Niveles, grados y ciclos.

Vigencia de la convocatoria

Éste llamado tendrá vigencia desde el 30/03/2023 hasta el 05/04/2023

Perfil de la convocatoria

Se convoca 2 (dos) perfiles que presenten título habilitante como Profesor/a de Jardín de Infantes, Profesor/a de Educación Inicial, Licenciado/a en Educación Inicial, para cubrir funciones dentro del equipo Técnico Jurisdiccional de la línea de “Articulación como estrategia entre Niveles, grados y ciclos” y con experiencia en el desempeño como docente de Nivel Inicial, conocimiento y experiencia en el área de Articulación.

Carga horaria 20 (veinte) horas.

Términos de referencias (Tareas específicas que desarrollaran los perfiles)

- Participar de instancias y reuniones de formación, acompañamiento y organización de acciones propuestas por la Línea de Articulación como estrategia entre niveles, grados y ciclos.
- Manejo de las redes sociales, prensa y difusión.
- Determinar los medios digitales más apropiados para mejorar las vías de comunicación de los proyectos y eventos de la Coordinación.
- Desempeñarse como Capacitador/a de los proyectos de articulación
- Coordinar equipos de trabajo y participar en el diseño e implementación de acciones pedagógicas destinadas a docentes y equipos de apoyo, en el marco de las decisiones que se tomen desde la línea.
- Participar activamente en la planificación, gestión y organización de acciones específicas de la Línea de Articulación como estrategia entre niveles, grados y ciclos.
- Participar en reuniones de equipo convocadas, cada vez que se requiera.
- Desarrollar otras funciones relacionadas a su especialidad que le sean solicitadas.
- Prestar servicios en los operativos de evaluación, autoevaluación y monitoreo que la jurisdicción implemente y en tal caso sea convocado.

- Realizar la gestión de informes y avances de acciones periódicas a través de un sistema de información digital que indique, oportunamente, el Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Provincia.
- Acompañar y orientar a diversas escuelas de la provincia in situ.

Documentación para inscribirse en la convocatoria:

Para inscribirse en la convocatoria los interesados deberán presentarse en Caseros 1081 2° piso área de supervisión de 10hs a 15hs con la documentación que se detalla a continuación. (Se tendrá en cuenta la documentación siempre y cuando la misma esté completa e ingrese dentro de los plazos de la convocatoria).

- Fotocopia de DNI.
- Carta de presentación.
- Currículum vitae. (Anexo I)
- Fotocopia del título habilitante.
- Declaración jurada de empleos. (Anexo III)
- Declaración jurada de inexistencia de sumarios administrativos. (Anexo II)

Criterios que se tendrán en consideración para la selección del perfil:

- Proactividad y capacidad resolutive.
- Pensamiento creativo, capacidad de innovación y versatilidad en la tarea.
- Desarrollar competencias y contenidos propios de su área.
- Capacidad para trabajar en equipo respetando roles, mediando conflictos y buscando soluciones
- Capacidad para negociar, tomar decisiones y resolver problemas.
- Puntualidad, compromiso y responsabilidad.
- Habilidades para la oratoria.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de análisis e investigación.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo.
- Habilidad para el uso de la tecnología e informática.
- Excelente nivel de relaciones personales.

Otros requerimientos:

- Buen manejo de herramientas informáticas y redes sociales.
- Disponibilidad para cumplir con una carga horaria de 20 hs. Semanales.
- Contar con conectividad y recursos tecnológicos.
- Compromiso social.

Requisitos y condiciones de la contratación del perfil:

Las personas que aspiren a la contratación de referencia, si son seleccionadas, DEBERÁN:

- Estar inscriptas en AFIP como monotributistas, el cual se encuentra incluido en el Régimen Simplificado Provincial. Se deberá dar de alta la actividad 855000: "Servicios de apoyo a la

educación” O 841900: Servicios auxiliares para los servicios generales de la administración pública (incluye las actividades de servicios generales y de personal, la administración, dirección y apoyo de servicios generales, compras y suministros, etc.)

- Contratar un seguro de accidentes personales con cobertura en toda la provincia de Salta. Dicho seguro deberá cubrir los siguientes riesgos: seguro de vida por un monto no menor a \$100.000 y seguro por incapacidad total o parcial (por accidentes cumpliendo funciones o inherente también no menor a \$100.000 Cabe aclarar que no se aceptan los seguros provenientes del IPS, seguros de vida o seguros colectivos.
- Tramitar número de Proveedor del Estado en las oficinas oficina de UCC (Unidad Central de Contrataciones) dependiente del Ministerio de Economía personalmente. Se deberá presentar ante esta Subsecretaría el certificado definitivo con el número de proveedor del estado.

Condiciones:

- **NO SE PODRÁN CONTRATAR PERFILES QUE YA SE ENCUENTREN DESEMPEÑANDO UN CARGO O CONTRATO DE CUALQUIER ÍNDOLE EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPAL.** (Art. 62 C. Provincial de Salta, art. 82 de la Ley 6883, art. 4 de la Ley 6504). (los únicos exceptuados son aquellos perfiles que se desempeñen como docentes y/o maestros frente al aula).
- Un perfil no podrá poseer dos contratos de un mismo o distintos Ministerios, sean fondos nacionales o provinciales, cualquiera sea el programa o línea de acción.
- NO podrán ser contratados perfiles que tengan Cambio de Funciones ya sea transitorias o definitivas.
- No podrán ser contratados perfiles que posean cualquier tipo de afectación. Tope horario máximo:
- Ningún perfil por contratar podrá exceder el tope de 50 Hs. Reloj (En este caso se suman la cantidad de hs. que va a ser contratado con todas aquellas hs. que ya posea por cualquier índole, y no puede exceder el tope previsto). (Art. 1 del Decreto 14/91 modificado por el Decreto 380/19). Declaración Jurada:
- A los fines de la presentación de la Declaración Jurada de los agentes a ser contratados, la misma debe incluir tanto los empleos docentes públicos como privados que tuviesen.
- Deberán declarar en primer término el contrato en curso y seguidamente sus demás horas y/o cargos que posean.
- No podrá existir superposición horaria.
- La declaración Jurada no podrá contener Tachadura o Enmiendas de ninguna clase.

Proceso de selección:

Se informa que, vencido el plazo de inscripción, se analizarán la documentación presentada y preseleccionarán a los postulantes, a quienes se los notificará al correo electrónico que hayan consignado en su ficha de inscripción, para que participen de una entrevista oral. Luego de esta instancia, se elaborará el orden de méritos, los perfiles seleccionados serán contactados vía telefónica y deberán comunicar su decisión de aceptar o no el contrato de servicios y tendrán 5

días hábiles para la presentación de la documentación. Se hace saber que dicha documentación será analizada, y que no se dará curso a la contratación hasta tanto no se cuente con el Visto Bueno de las Autoridades competentes, sin que ello genere derecho alguno en favor del perfil seleccionado. En caso de no presentar la documentación en tiempo y forma, se avisará a los siguientes postulantes en el orden de méritos, y así sucesivamente.

Documentación para presentar por el perfil seleccionado:

El perfil seleccionado será financiado con fondos remitidos por el Ministerio de Educación Cultura, Ciencia y Tecnología de la Provincia y deberá presentar la siguiente documentación:

1. Curriculum Vitae inicialado en todas las hojas, con firma, aclaración y DNI en la última hoja. (ANEXO IV)
2. Copia de DNI (la copia deberá ser autenticada ante escribano/policía o juez de paz, autoridades de la Institución donde prestará servicios).
3. Constancia de inscripción AFIP (Régimen Simplificado Provincial- monotributo Alta en Act. 855000 o 841900).
4. Copia autenticada de Estado Curricular actualizado, titulo o constancia de título en trámite (la copia deberá ser autenticada ante escribano/policía o juez de paz, autoridades de la Institución donde prestará servicios o referente del Programa), con números de Registro emitido por el Departamento de Títulos.
5. Seguro de accidentes personales que cubra los siguientes riesgos: seguro de vida no menor a \$100.000 y seguro por incapacidad total o parcial (por accidentes cumpliendo funciones o in itinere) también no menor a \$100.000. (Póliza y Comprobante de pago).
6. Declaración Jurada de empleos públicos con fecha de inicio de la contratación, y en el caso de otros cargos deberán estar avalados en la Declaración Jurada por la autoridad de dicho cargo.
7. Certificado de Residencia actualizado.
8. Declaración Jurada de inexistencia de sumarios administrativos en su contra con firma y aclaración del perfil. En ningún caso se podrá contratar perfiles que tengan sumarios (con o sin Resolución), cambio de Funciones transitorias permanente o que tengan horas disponibles. Se adjunta en ANEXO II.
9. (Clave bancaria única) CBU emitido por el banco, preferentemente del banco Macro. (actualizado)
10. Certificado de inscripción como Proveedor del Estado.

Nota importante: En caso de no presentarse toda la documentación detallada, no se podrá dar avance a los trámites de contratación del perfil, ni podrá el mismo prestar el servicio para el cual fue convocado.

ANEXO I

CURRICULUM VITAE

1. Datos Personales

Apellido:

Nombres:

Lugar de nacimiento:

Fecha de nacimiento:

Documento de Identidad:

CUIL:

Domicilio Actual:

Calle: N°: Localidad:

C.P.: Provincia: País:

Teléfono fijo y/o celular:

E-mail:



2. Títulos obtenidos

[Indicar: Título. Entidad otorgante. Promedio general. Año de graduación.]

3. Otros estudios y/o Cursos Realizados

Cursos de perfeccionamiento, talleres, seminarios y/o cursos de posgrado.

[Indicar: Título del curso. Institución organizadora. Duración en horas. Año. Señalar si tiene evaluación.]

4. Cargos Docentes Actuales

Cargos docentes de Nivel Inicial, Primario, Secundario y/o Superior

[Indicar: Cargo. Dedicación en nivel. Año de inicio en el cargo.]

5. Antecedentes Docentes

Cargos docentes de Nivel Inicial, Primario, Secundario y/o Superior

[Indicar: Cargo. Dedicación en nivel. Año de inicio en el cargo.]

[Para los seminarios y/o cursos dictados indicar: Nombre. Institución organizadora. Fecha de inicio. Fecha de finalización]

6. Experiencia en la implementación de programas y proyectos educativos

[Indicar: Cargo. Nombre del Programa/Proyecto. Institución/dependencia/organismo. Año]

7. Antecedentes de investigación

Becas, participación en proyectos de investigación, cargos relacionados con la investigación.

[Para las becas indicar: Tipo de beca. Institución otorgante. Duración. Tema de investigación desarrollado.]

[Para los proyectos de investigación indicar: Tema del proyecto. Institución en la que está o estuvo radicado. Carácter de la participación (integrante, director, etc.). Duración.]

[Para los cargos relacionados con la investigación indicar: Institución. Duración. Tema de investigación desarrollado.]

8. Trabajos de Investigación

Trabajos de investigación publicados o aceptados para publicar en revistas científicas, actas de congresos, libros, etc.

[Indicar los datos bibliográficos completos.]

9. Participación en Congresos, Encuentros, Jornadas Y Simposios

[Indicar: Nombre del evento. Institución organizadora. Fecha. Carácter de participación (asistente, expositor de trabajo, comentarista, coordinador, etc.)]

10. Conocimiento de Idiomas

Señalar idioma y nivel de competencia.

11. Cargos de Gestión y Funciones desempeñados en el ámbito educativo

[Indicar: Cargo. Institución. Fecha de inicio en el cargo. Fecha de finalización.]

12. Miembro de Jurados (Tesis, Concursos, Otros)

13. Otros datos de Interés

[Indicar: manejo de herramientas informáticas]

El presente consta de ____ fs. Tiene carácter de Declaración Jurada.

Firma:

Aclaración:

DNI:

ANEXO II

Declaración Jurada Inexistencia Sumarios Administrativos

El que suscribe la presente -----, DNI N°-----,
declara bajo juramento que no registra sumarios administrativos iniciados en su contra.
Asimismo, reconoce que las declaraciones vertidas en la presente lo hacen con conocimiento
del Artículo 293 del código penal, el cual consigna los siguiente: *“Será reprimido con
reclusión o prisión de uno a seis años al que insertare o hiciere en un instrumento Publico
declaraciones falsas concernientes a un hecho que el instrumento deba probar, de modo que
pueda resultar perjudicado”*.

En la ciudad de Salta, a los ____ días del mes de _____ de 2021, suscribe en prueba de lo
declarado al pie de la presente.

DNI N°

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología - Pcia. de Salta		DECLARACION JURADA DE EMPLEOS PÚBLICOS Y PRIVADOS		DDJJ						
<p>Declaro bajo juramento que todos los datos consignados a continuación son veraces y exactos y que no incurso en superposición horaria en mi desempeño. Me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a grave sanción y que estoy obligado/a denunciar cualquier modificación dentro de las 48 (Cuarenta y ocho) horas de producida. Toda prestación de servicios en contravención a las normas legales vigentes implicará, además, la pérdida al derecho a la remuneración de los días trabajados.-</p> <p>CODIGO PENAL (Art. 239): "Será reprimido con reclusión o prisión de uno a seis años el que insertare o hiciere en un Instrumento Público declaraciones falsas concernientes a un hecho que el instrumento deba probar y pueda resultar perjudicado".</p>										
LUGAR: Salta, Capital			FECHA: 04/07/2022							
PRESENTADO EN: MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA										
DATOS PERSONALES										
Apellido y Nombre: Quispe Mario Luis		C.U.I.L. Nº 20-35483097-4	Documento Tipo y Nº DNI 35483097	Título: Computador Universitario						
Domicilio: Bº 2 de Abril mza 89 casa 12		Localidad: Cerrillos		Teléfono: 3875379907						
CARGOS Y/O FUNCIONES PUBLICAS QUE DESEMPEÑO										
MINISTERIO Y REPARTICION	ESTABLECIMIENTO Y DETALLE DE FUNCION CARGO / FUNCION / PASIVIDAD	CARÁCTER DEL CARGO	HORARIOS DE DESEMPEÑO							CARGA HORARIA EN HORAS RELOJ
			DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
MIN. DE EDUC. CULTURA, CIEN. Y TECNOLOGÍA		Contrato								
FIRMA DEL DECLARANTE:										
A completar por la Mesa de Entradas										
Fecha de Entrada: / /		Hora de entrada:		Firma:						